

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOLHEȘTI	
JUDEȚUL IAȘI	
INTRARE	Nr. 1650
IEȘIRE	
Zua 01	Luna 09 Anul 2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOLHEȘTI



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023 - 2027

„O strategie organizațională eficientă nu poate exista separat de lumea în care trăiesc beneficiarii ei – elevii

ARGUMENT

„ O școală în care profesorul nu învață și el, este o absurditate.”

(Constantin Noica)

Proiectul instituțional astfel conceput pornește de la premisa că educația este o prioritate națională, concepută ca sistem deschis și democratic, având ca finalitate formarea personalității printr-o acțiune conjugală a școlii, a familiei și a comunității locale.

Pentru a schimba ceva în viața școlii, este nevoie de o investiție pasionată a fievărui cadru didactic. Cadrul didactic implicat în această acțiune trebuie să fie pe rând profesor și învățător, consilier și lider, partener și model uman, prieten și specialist. Astfel, demersul didactic și educa-tiv trebuie conceput din perspectiva reformei sistemului începând cu schimbarea mentalității fie-cărui participant la educație. Toate acestea au la bază principiul de politică educațională, de im-plicare în realizarea, continuarea reformei cu accent deosebit pe schimbările fundamentale în care relația elev- profesor-părinte capătă noi dimensiuni.

Școala este chemată să reconsidere sistemul educativ în concordanță cu nevoile cetățeni-lor, a comunității și a societății românești în așa fel încât învățământul să contribuie la pregătirea unei generații compatibile cu sistemul European de educație. Fără disciplină, fără implicarea acti-vă a cadrului didactic în segmental educațional, reforma nu-și poate atinge scopul.

Marea parte a populației școlare, la ora actuală, sub aspect educațional lasă de dorit; ima-ginea elevilor pe stradă sau în alte spații publice este deplorabilă ca și vestimentația grosolană, ori tendințele orientate spre kitch, vocabularul de periferie sau comportamentul indecent toate la un loc descalifică școala, fiindcă ea se face răspunzătoare de tot ceea ce eșuează în planul educației.

Absența educației ori cultivarea preocupărilor educative în salturi pot perpetua, pot deveni o boală incurabilă într-o societate ce pare să nu-și mai găsească sănătatea.

Și atunci ne întrebăm: a cui e vina? Dorim ca fiecare cadru didactic din școala noastră să conștientizeze cu adevărat misiunea sa de dascăl în perspectiva pregătirii copiilor, viitorilor spe-cialiști care se vor confrunta cu problemele acute în societatea românească promovând axul fun-damental al „mișcării pentru educație – trinomul educator/elev/părinți”. Calitățile unui dascăl tre-buie să se încadreze într-un stil colegial, participativ și flexibil.

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (life-long learning).

Se vorbește din ce în ce mai mult despre dezvoltarea durabilă, dar aceasta nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a ști, ci mai ales pentru a ști să facă, a ști să fie, a ști să devină, practicând un învățământ cu un standard înalt de calitate.

Potrivit prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acesteia rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor soci-ali interesați.

Se estimează anumite schimbări în urma acestui proces: la nivelul școlii (democratizarea vieții școlii; inovație și diversificare a ofertei școlare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ și a condițiilor de realizare a acestuia), la nivelul comunității locale (implicarea reală și efectivă în funcționarea și dezvoltarea serviciului educațional; asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea de servicii educaționale; dezvoltarea comunității prin transformarea școlii în centru de informare și dezvoltare pentru comunitate), la nivelul societății (corelarea mai bună dintre oferta și cererea pe piața muncii; integrarea socială prin diferențiere a absolvenților, în funcție de competențe și opțiuni; promovarea valorilor autentice și a tradițiilor specifice).

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analizat nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională a avut la bază contextul legislativ:

- LEGE nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 4694 din 2 august 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;

- OMEN nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 3800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6217 din 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 5545/ 2020 privind Metodologia –cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul 3.704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024;
- ORDIN nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- ORDIN 6.235 din 22 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- ORDIN nr. 6151 din 31 august 2023 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2023-2024
- ORDIN nr. 6154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025
- ORDIN nr. 6156 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2024
- ORDIN nr. 6155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024
- Plan managerial ISJ;
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă.

CAPITOLUL I DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

1.1. Prezentare generală

DENUMIREA INSTITUȚIEI : ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOLHEȘTI, Str. Dr. Constantin Baci nr. 12, com. Dolhești, jud. Iași, 707180

TIPUL INSTITUȚIEI : instituție de învățământ preuniversitar cu nivel gimnazial

ADRESA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

FELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: independentă, cu personalitate juridică

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: zi

FORMA DE PROPRIETATE: publică

TIPUL UNITĂȚII, ÎN FUNCȚIE DE FORMA DE FINANȚARE: buget local

LIMBA DE PREDARE : limba română

Date de contact: Telefon: 0762258780

Email. s08dolhesti@yahoo.com

<https://scoaladolhestiiasi.ro>

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

- Diagnoza mediului extern
- Prezentarea Comunei Dolhești
- Coordonate geografice și spirituale

Teritoriul administrativ al comunei Dolhești face parte, din punct de vedere geomorfologic, din Podișul Central Moldovenesc, subdistrictul Platourile Dolhești – Bunești.

Situată la limita de sud – vest a jud. Iași, comuna Dolhești se învecinează la nord – vest cu localitatea Ciortești, la sud – vest și sud - est cu jud. Vaslui, iar la nord – est cu pământurile aparținând comunelor Moșna și Cozmești.

Comuna Dolhești este formată din trei sate: Dolhești – centrul administrativ, Brădicești și Pietriș.

Satul Dolhești, format din răzeși, este atestat documentar la începutul sec. al XV-lea.

Existența în zonă a unor cetăți dacice (Moșna , Bunești – Averești) și unele urme de cerami-că descoperite deasupra satului Brădicești, arată că zona era populată încă, la granița dintre era veche și era noastră, poate chiar din neolitic.

Denumirea satului provine de la Vlad Dolhici, căruia Alexandru cel Bun îi conferă această zonă.

Satul Pietriș, format la origine din țigani lingurari se pare că a luat ființă odată cu dezrobirea țăganilor la 1845. Și astăzi se mai practică această meserie de lingurari de către unii săteni.

Două treimi din suprafața comunei este reprezentată de terenul neagricol, iar din acesta peste 90% îl formează pădurile care aparțin satului.

Instituții publice care funcționează în comună sunt: școala, Primăria, postul de poliție, biserica și circa medicală.

Datorită poziției izolate, aflându-se la o distanță de 50 km de orașul Iași, această localitate este slab dezvoltată economic, de fapt ocupația de bază a locuitorilor este agricultura, rămasă la stadiul de subzistență.

Pe plan local își desfășoară activitatea cca. 24 meseriași, cei mai mulți dintre ei neautorizați (tâmplari – dulgheri, fierari, zidari și un tinichigiu).

Cea mai mare parte a populației active este ocupată în sectorul primar, agricultura (50,5%). Este menționată activitatea gospodinelor care se ocupă de creșterea și educarea copiilor, prepararea hranei pentru familie și lucrări artizanale pentru nevoile casnice: tors, împletituri, țesături, realizând ceea ce pe vremuri se numea „zestrea fetelor de măritat”.

În ultimii ani s-a observat o „modernizare” a mentalității cetățenilor prin folosirea de mijloace tot mai moderne de informare. Astfel o mare parte a locuitorilor din Dolhești, Brădicești și Pietriș, cu elevi de școală, au calculatoare achiziționate prin forțe proprii dar mai ales prin programul „200 Euro”. De asemenea se constată o preocupare crescută pentru îmbunătățirea condițiilor de trai (aprovizionare cu apă curentă, construirea de băi proprii, modernizarea sistemului de încălzire).

Comuna Dolhești întreține de peste 20 de ani relații de prietenie cu localitatea Chateauneuf du Rhone – Franța, participând activ cu aceasta la derularea unui proiect de dezvoltare a turismului rural.

1.2. SCURT ISTORIC

Prima școală înființată în comuna Dolhești este cea din satul Brădicești care la 1845 avea un singur învățător, 15-20 elevi și funcționa în chiliile schitului, azi Mănăstirea „Buna Vestire”.

În satul Dolhești, prima școală ia ființă în anul 1860 și are un număr de 30 de elevi.

De la înființare și până în prezent, școala a avut mai multe denumiri, după cum urmează:

1. 1860 -1867 – Școala Primară Rurală;

2. 1867 – 1921 - Școala Primară Rurală Mixtă din comuna Dolhești;
3. 1922 – 1926 - Școala primară „N. Ioan și N. Murgulescu” Dolhești;
4. 1926 – 1951 - Școala Primară Mixtă de Stat Dolhești;
5. 1951- 1981- Școala Elementară Dolhești;
6. 1981-1991 - Școala Generală de 10 ani Dolhești;
7. 1991-2003- Școala cu clasele I-VIII Dolhești;
8. 2003 -2009- Școala de Arte și Meserii Dolhești;
9. 2009 – 2012 – Școala cu clasele I-VIII Dolhești.

Actuala Școală Gimnazială Dolhești a fost construită între anii 1981-1983, odată cu înființarea învățământului obligatoriu de 10 ani, vechea clădirea în care a funcționat școala neavând spații suficiente pentru toți elevii.

Astăzi, Școala Gimnazială Dolhești are personalitate juridică și are arondate alte două unități școlare: Școala Primară Pietriș și Școala Gimnazială Brădicești.

Școala Gimnazială Dolhești este în programul de reabilitare și modernizare.

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultura pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedi-dactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedi-dactic.

1.4. ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual și cu referire la locul de rezidență și la cerințele educaționale - CES.

Elevilor proveniți din circumscripția școlară stabilită la nivel local (Dolhești, Brădicești, Pietriș) li se adaugă alți copii din localitățile învecinate: Podu-Oprii. Deplasarea elevilor se realizează cu microbuzul școlar sau pe jos.

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii, un număr relativ mic, din familii cu studii superioare, iar un mic procent dintre familii nu au nici măcar studii generale.

Un fenomen actual este plecarea părinților la muncă în străinătate sau la fermă, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, pleacă la fermă cu părinții, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine.

CAPITOLUL II DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.1 Context european

- Principalele obiective, repere promovate de UE în domeniul educației

Surse: <https://education.ec.europa.eu/ro/about-eea/the-eea-explained>

<https://www.consilium.europa.eu/ro/policies/education-area/>

https://european-union.europa.eu/priorities-and-actions/actions-topic/education-training-and-youth_ro

<https://education.ec.europa.eu/ro>

https://www.edu.ro/cadrul_european

2.2. Context national, regional, local

- raportarea unității de învățământ la principalele proiecte/obiective promovate de Guvernul României și Ministerul Educație în educația timpurie

Surse: <https://www.edu.ro/>

<https://www.romaniaeducata.eu/>

<https://www.romaniaeducata.eu/wp-content/uploads/2021/07/Raport-Romania-Educata-14-iulie-2021.pdf>

Pentru contextul regional, local puteți accesa site-urile primăriilor, consiliilor județene.

CAPITOLUL III DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

3.1. Informații de tip cantitativ

a) Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, în unitatea de învățământ își desfășoară activitatea un număr de 27 cadre didactice.

Nr.total de cadre didactice	Nr. de cadre didactice titulare	Nr. de cadre didactice suplinitori - calificați
27	16	11

Numărul de cadre didactice în funcție de gradele didactice dobândite :

Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I
1	10	5	11

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	Peste-30 ani
Nr. cadre	2	2	2	6	2	6	7	-

Numărul de persoane din categoria personal didactic auxiliar și nedidactic

Categorie de personal		Număr de persoane
Didactic auxiliar	Secretar	1
	Administrator financiar	1
	Mediator școlar	1
Nedidactic	Șofer	1
	Ingrijitori	3

Populația școlară pe niveluri de învățământ 2023-2025

An școlar	Nr. elevi/ copii			Total
	Preșcolar	Primar	Gimnaziu	
2023-2024	67	130	114	311
2024-2025	66	131	113	310

Număr total de elevi pe nivel de învățământ și clase în anul școlar 2023-2024:

Clasă/ Nivel	Număr elevi/copii
Grupa mică	17
Grupa mixtă	35
Grupa mare	20
Total preșcolar	67
Cls. 0	31

Cls. I	25
Cls. a II-a	21
Cls. a III-a	27
Cls. a IV-a	26
Total primar	130
Cls. a V-a	25
Cls. a VI-a	41
Cls. a VII-a	27
Cls. a VIII-a	21
Total gimnaziu	114

Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 2 ani care provin din medii defavorizate, numărul de elevi cu dizabilitati etc.

Anul	orfani/familii monoparentale	cu părinți plecați în străinătate	Preșcolar	Primar	Gimnazial
2023/2024	19	20	67	130	114
2024/2025	17	30	66	131	113

a) Promovabilitate

Promovabilitatea pe niveluri de învățământ 2023-2025

Nivel	An școlar	Nr elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Promovabilitate (procent)
PRIMAR	2023-2024	113	113	100
	2024-2025	131	129	98,47

GIMNAZIAL	2023-2024	114	103	90,35
	2024-2025	113	101	89,38

Promovabilitate Evaluarea Națională clasa a VIII-a 2023-2025

Disciplina	An școlar	Nr elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Rata promovabilitate
Limba și literatura română	2023-2024	19	11	64,71
	2024-2025	26	19	76
Matematică	2023-2024	19	10	58,82
	2024-2025	26	14	56

Rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2025 pentru elevii claselor a VIII-a

Disciplina	înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe tranșe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatur a română	26	25	0	1	0	0	1	3	2	4	4	6	2	3	0
Matema tică	26	25	0	1	0	0	1	3	8	4	4	2	2	1	0
Medii finale	26	25	0	1	0	0	1	4	3	6	4	4	2	1	0

Absențe motivate și nemotivate

Nivel	An școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
PRIMAR	2023-2024	756	161	595
	2024-2025	658	156	502
GIMNAZIAL	2023-2024	9.825	5.368	4.457
	2024-2025	8.345	4.567	3778

Resurse materiale:

Locația din Dolhești, parter și etaj:

- 7 săli de clasă
 - 1 sală grupa de grădiniță
 - 1 sală pentru rețeaua de calculatoare
 - 1 sală, improprie, pentru biblioteca școlară;
 - 1 cabinet director și secretariat;
 - 1 cancelarie
 - în curtea școlii se află o magazie;
 - separat de școală, în afara curții școlii există o clădire folosită în activitățile cultural artistice din localitate și desfășurarea orelor de sport în perioada rece a anului școlar.
- Școala are sursă proprie de apă potabilă, în curte, o fântână cu hidrofor și există apă curentă în școală.

Numărul de cărți din bibliotecă: 4355 volume

Bănci școlare – pentru o sală de clasă – mobilier nou și echipamente IT, achiziționate prin proiectul PNRAS și urmează pentru sala de sport, săli de clasă, laborator de informatică și biologie, achiziționarea de mobilier, calculatoare, echipamente sport, etc. prin PNRR - Consiliul Județean Iași.

Calculatoare: Școala are o rețea de calculatoare și laptopuri conectate la internet, 3 imprimante, un scanner, la care au acces toți elevii și toate cadrele didactice pe baza unui program de folosire a sălii; serviciul secretariat dispune de 2 calculatoare conectate la internet, 1 multifuncțională (imprimantă, scanner, copiator, telefon, 2 imprimante).

Locația din satul Pietriș (un singur nivel):

- 3 săli de clasă;
- 2 săli de grădiniță;
- o cancelarie;
- un cabinet director,
- în exterior, o magazie din scândură;
- grup sanitar interior cu racordare la rețea de apă și fosă vidanjabilă.

Școala are sursă proprie de apă potabilă, în curte, o fântână la care este racordat un hidrofor și are încălzire centralizată.

În ceea ce privește dotarea cu mijloace audio –video, un copiator și un televizor color.

Mobilierul școlar este nou și adecvat pentru desfășurarea activității didactice, acesta fiind primit în urma desfășurării de proiecte POSDRU.

În satul Brădicești activitățile cu elevii se desfășoară în două spații:

Corpul A are:

- 4 săli de clasă;
- 2 săli de grădiniță;
- cancelarie;
- un cabinet director;
- sală improprie pentru biblioteca școlară;
- sală de calculatoare dotată cu 15 calculatoare conectate la internet și un video proiector;
- magazine inclusă într-un corp nou de clădire;
- grup sanitar interior, racordat la apă curentă și fosă vidanjabilă.

Școala are încălzire prin centrală cu lemne.

Corpul B prezintă:

- 4 săli de clasă dotate cu mobilier corespunzător;
- 0 sală de bibliotecă ;

- 1 cancelarie dotată cu un calculator conectat la internet și o imprimantă.
Școala are apă curentă din sursă proprie și încălzire centrală electrică dar grupurile sanitare sunt în curtea școlii.

3.2. Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară și calitatea personalului:

Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reci-proc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului. Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile inter-personale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

CAPITOLUL IV ANALIZA P.E.S.T.E.L

4.1. Context politic

Politica educațională din România este influențată de factori politici, ideologici și sociali, iar deciziile politice pot avea un impact semnificativ asupra direcției și calității sistemului de învățământ.

Câteva aspecte relevante ce pot avea un impact important în sistemul educațional:

- Reforme educaționale: Politicienii și guvernul român pot iniția reforme educaționale pentru a îmbunătăți sistemul de învățământ. Aceste reforme pot include schimbări în curriculum, metodologii de evaluare, structură și organizare școlară, finanțare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
- Bugetul și finanțarea: Politica educațională determină nivelul de finanțare a sistemului de învățământ. Deciziile politice privind alocarea bugetului pot afecta disponibilitatea

resurselor, precum materiale didactice, echipamente, infrastructură și programe de dezvoltare profesională. De asemenea, se pot acorda fonduri suplimentare pentru proiecte și programe educaționale specifice.

➤ Programul de guvernare și prioritățile politice.

Activitatea unității de învățământ se desfășoară respectând legislația în vigoare, având la bază Legea învățământului preuniversitar, ordinele și hotărârile ce vin în completarea acesteia, legislația națională din domeniul educațional, al managementului școlar și al organizării unităților de învățământ preuniversitar din România. Strategiile naționale din domeniul educațional au în vedere obiective privind reducerea abandonului școlar, învățarea pe tot parcursul vieții, prevenirea și combaterea violenței în școală, incluziunea, utilizarea metodelor moderne asistate de tehnologie în procesul de predare-învățare.

4.2. Context economic

- Dezvoltarea economică a zonei este precară;
- Bugetul Consiliului local este scăzut;
- Mari diferențe între situația materială părinților elevilor care frecventează școala.

4.3. Context social

- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;
- Există multe familii care trăiesc din venitul mi-nim, multe mame sunt casnice;
- Există acte de violență și alte abateri comporta-mentale;

4.4. Context tehnologic

Tehnologia informației și comunicării își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaționale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev. Școala este conectată la internet și deține resurse informaționale utilizate în lucrul cu elevii, precum și softuri educaționale, site, alte resurse informaționale.

4.5. Context ecologic

În apropierea școlii nu se află surse importante de poluare. Deșeurile rezultate din activitatea școlară nu afectează mediul, gunoiul fiind ridicat de către instituțiile de salubritate în mod regulat.

4.6. Context legislativ

Școala Gimnazială Dolhești funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a actelor normative în vigoare din domeniul educației.

CAPITOLUL V ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, analiza SWOT a fost realizată pentru fiecare din cele 4 domenii funcționale principale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare.

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența, la nivelul fiecărei comisii, a materialelor curriculare: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale; - Implicarea cadrelor didactice în vederea participării elevilor la olimpiade și la concursurile școlare pe discipline; - Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum național; - Oferta educațională adaptată solicitărilor și nevoilor beneficiarilor; - Curriculum adaptat pentru elevii cu cerințe educative speciale; - Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; - Activități de pregătire suplimentară (remedială și pentru performanță).	- Un număr mic de opționale cross-curriculare; - Insuficienta diversificare pe domenii experiențiale a ofertei de CDȘ-uri pentru învățământul preșcolar, care să răspundă așteptărilor părinților în conformitate cu exigențele educației timpurii; - Interesul scăzut al unor elevi pentru performanță; - Lecțiile nu sunt centrate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene ale elevilor, nu se realizează un învățământ formativ real.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Oferta bogată de manuale alternative, ghiduri metodologice, materiale auxiliare;	- Imposibilitatea elevilor de a-și achiziționa materialele auxiliare; - Diminuarea interesului la învățătură al elevilor claselor a VIII-a pentru

- Existența de platforme/ programe de învățare remedială, resurse educaționale la distanță (RED), lecții TV etc.; - existența platformelor educaționale și a aplicațiilor gratuite ce facilitează desfășurarea orelor on-line.	disciplinele necuprinse la Evaluarea Națională.
---	---

b) Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate și dornice de performanță; - Un număr mare de profesori cu înaltă pregătire științifică și psiho-pedagogică, cu gradul didactic I sau II și cu gradații de merit; - Interes ridicat din partea cadrelor didactice pentru formare profesională; - Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - Comunicare și deschidere față de elevi și părinți; - Relațiile interpersonale (profesori-elevi, profesori-părinți, profesori-profesori, echipa managerială-personalul școlii) existente în rândul resursei umane favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - Elevi dotați din punct de vedere intelectual; - Profesionalismul cadrelor didactice; - Personal didactic auxiliar bine pregătit.	- Cadre didactice insuficient pregătite pentru a face față dificultăților generate de activitățile didactice pentru elevii cu CES; - Lipsa unui psiholog în cadrul școlii; - Elevi cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija rudelor, care necesită suport educațional și emoțional mărit.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Oferta bogată de cursuri de formare a cadrelor didactice, inclusiv pentru aplicarea noului curriculum centrat pe competențe/ predarea online; - Accesibilitatea sporită a programelor de formare prin organizarea lor inclusiv online, sincron și/sau asincron; - Formarea cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu CES; - Participarea la cursuri de formare, întâlniri, activități ale cadrelor didactice; - Posibilitatea participării cadrelor didactice la stagii de perfecționare în cadrul proiectelor europene.	- Creșterea numărului elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, în lipsa unui psiholog în cadrul școlii; - Reducerea numărului de elevi din școală ca urmare a scăderii populației în comunitate; - Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; - Fluctuația cadrelor didactice; - Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională; - Scăderea motivației pentru performanță, în condițiile sistării concursurilor și olimpiadelor școlare.

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Spațiu adecvat desfășurării activităților școlare; - Toate unitățile școlare din comună sunt reabilitate termic și sanitar; - Existența unui cabinet medical și cabinet stomatologic; - Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură; - Condiții sanitare și igienice optime de desfășurare a activității școlii; - Alocarea burselor pentru elevi (burse sociale, burse de merit).	- Motivare financiară scăzută a cadrelor didactice; - Uzura fizică și morală a unor materiale și mijloace didactice; - Procesul de învățământ se desfășoară în două schimburi din cauza spațiului insuficient; - Lipsa implementării mai multor proiecte europene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența fondurilor de finanțare nerambursabilă pentru proiecte; - Atragerea de sponsorizări și donații; - Alocarea anuală a unor sume din bugetul școlii pentru decontarea cursurilor de formare ale personalului didactic și ale celui didactic auxiliar; - Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;	- Degradarea spațiilor școlare; - Interesul scăzut al firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări.

d) Relații comunitare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- O bună colaborare cu I.Ș.J, CCD, CJRAE și cu autoritățile locale; - Parteneriate cu instituțiile din localitate; - O comunicare eficientă cu parohiile din comună. - Implicarea școlii în proiecte și parteneriate cu alte organizații școlare, instituții; - Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase; - Buna colaborare a școlii cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali.	- Lipsa Asociației de Părinți; - Dificultăți în atragerea sponsorilor ; - Slaba colaborare cu ONG-uri și mediul privat; - Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare; - Slaba colaborare dintre școală și părinți; - Neimplicarea cadrelor didactice în accesarea proiectelor europene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- Oferta bogată de proiecte educaționale naționale și internaționale; - Existența de programe cu finanțare nerambursabilă/fonduri structurale pentru proiecte din domeniul educației (ex. Programul Erasmus+ al Comisiei, Europene, Programul Operațional Capital Uman etc.); - Încheierea de parteneriate cu școli județ și din țară, precum și cu agenți economici; - Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu diverși agenți economici, fundații, asociații, organizații; - Implicarea în proiecte naționale și internaționale de prevenire a abandonului școlar.	- Lipsa interesului cadrelor didactice pentru derularea unor programe educaționale; - Situația materială precară a unor familii din care provin elevii școlii. - Dezinteresul părinților față de implicarea în activitatea școlii; - Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ; - Concurența tot mai accentuată dintre școli.
---	---

CAPITOLUL VI VIZIUNEA, MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII

NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ CI PENTRU VIAȚĂ”

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară integrată nevoilor sociale ale comunității care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antre-prenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA ȘCOLII

ȘANSE EGALE PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ TUTUROR

ELEVILOR, INDIFERENT DE ETNIE ȘI RELIGIE

Ne propunem să promovăm principiul egalizării șanselor în scopul integrării școlare; să asigurăm tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățământului pe elev: prin utilizarea unor noi metodologii de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunității, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, prin valorificarea tradițiilor locale în raport cu nevoile comunitare.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europene.

Să asigurăm această calitate printr-un climat organizațional bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calității educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale.

CAPITOLUL VII ȚINTE STRATEGICE

T.1. Formarea cadrelor didactice, în proporție de cel puțin 70%, în următorii 4 ani școlari, pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, pentru folosirea strategiilor și a mijloacelor moderne de educație și lucrul cu copiii cu CES.

Necesitate: Dezvoltarea resursei umane a școlii în problematicile de actualitate cu care sistemul educațional se confruntă este necesară pentru a utiliza cele mai bune strategii de predare/învățare la clasă. Acest obiectiv strategic își propune să dezvolte resursa umană a școlii la potențialul său maxim.

Fezabilitate: Vom realiza acest obiectiv cu ajutorul resursei umane a școlii, a bugetului pentru dezvoltarea profesională, dar și prin atragerea de fonduri extrabugetare.

Oportunitate: Învățământul modern pune un accent deosebit pe metodele activ-participative. Acestea presupun ca instruirea să se facă activ, elevii devenind astfel coparticipanți la propria lor instruire și educație, fiindu-le stimulată învățarea și dezvoltarea personală.

Opțiuni strategice:

- **Resurse umane:** participarea cadrelor didactice la programe de formare;
- **Curriculum:** formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare, precum și lucrul cu copiii cu CES, utilizarea tehnologiei pentru predarea online, antibullying;

- **Resurse materiale și financiare:** obținerea de finanțări de la Ministerul Educației pentru formarea cadrelor didactice; accesarea de fonduri externe de la Comisia Europeană pentru proiecte Erasmus+ s.a.
- **Relații comunitare:** popularizarea ofertelor de formare ale furnizorilor de formare.

Modalități de evaluare: autoevaluarea, realizată de echipa managerială; documentele și datele statistice rezultate; ancheta prin aplicarea de chestionare beneficiarilor reali; observații folosind ghiduri de observație; interviuri de evaluare; îndeplinirea indicatorilor de performanță.

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliu local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară - Dezvoltarea bazei materiale și atrage-rea de resurse financiare

Dezvoltarea resurselor umane - Dezvoltarea relațiilor comunitare

-Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate

-Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală

-Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și cu-rat, în favoarea elevilor

-Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local

-Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare

-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ

-Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților)

-Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor

-Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern

-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.

-Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;

Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;

Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;

Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

ȚINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități.
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare
Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea relațiilor comunitare

-Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;

-Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat

-Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate

-Implicarea elevilor în organizarea activităților educative

-Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activităților educative și a bazei materiale

-Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei

-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă

-Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.

-Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate

-Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate

Rezultate așteptate:

Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;

Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;

Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;

Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;

Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate.

ȚINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei :

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;

Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;

Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, CJRAE, CCD, primărie, consiliul local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară -Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare
Dezvoltarea resurselor umane Dezvoltarea relațiilor

comunitare

-Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;

-Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;

-Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;

-Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;

-Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu

-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru

-Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale

-Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

-Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii

- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;
- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă
- Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță
- Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor.
- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în buletinele informative
- Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii
- Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- Colaborarea cu serviciul social din ca-drul primăriei pentru cazurile speciale.

Rezultate așteptate:

Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;

Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;

O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;

O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Capitolul VIII PROGRAME DE DEZVOLTARE

Categorie	Programe de dezvoltare	Perioada	Ținta strategică
Experiențele de învățare și conținutul învățării	Program de îmbunătățire a procesului de predare, evaluare Program privind activitatea extrașcolară	Permanent	T1
Recrutarea, utilizarea și dezvoltarea profesională	Program de dezvoltare a culturii organizaționale Program de formare continuă și dezvoltare profesională, a personalului didactic și didactic auxiliar Program de dezvoltare a competențelor sociale și de comunicare ale copiilor	Permanent	T2
Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale	Program de atragere a surselor de finanțare Program de valorificare mai eficientă a oportunităților locale, naționale și europene Program de asigurare a unui climat de siguranță fizică pentru copii	Permanent	T3
Colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane din comunitate sau din afara acesteia	Program de participare la proiectele și programele educaționale ale Uniunii Europene, la proiectele finanțate prin Fondul Social European, în vederea valorificării dezvoltării instituționale Programe de comunicare cu instituțiile mass-media la nivelul județului, cu partenerii	Permanent	T4

	educaționali, ISJ și cu reprezentanții altor unități de învățământ		
--	--	--	--

CAPITOLUL IX OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Obiective specifice	Activități	Grupuri țintă	Responsabilități	Termene	Indicatori de performanță
T.1. Formarea cadrelor didactice, în proporție de cel puțin 70%, în următorii 4 ani școlari, pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, utilizarea tehnicilor de combatere și reducere a fenomenului de bullying, reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și lucrul cu copiii cu CES.					
O.S.1.1 Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative la clasă	A.1. Întocmirea programului de formare profesională	Cadre didactice Elevii	Director	Anual	70% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev
	A.2. Căutarea ofertelor de formare		Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică		
	A.3. Participarea la cursuri formare profesională		Cadre didactice		
O.S.1.2 Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității, metodicii predării și lucrului cu elevii cu CES	A.1. Întocmirea programului de formare profesională	Cadre didactice Elevii	Director	Anual	70% din numărul cadrelor didactice au competențe în domeniul didacticii, specialității, metodicii predării și lucrului cu elevii cu CES
	A.2. Căutarea ofertelor de formare		Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică		
	A.3. Participarea la cursuri formare profesională		Cadre didactice		numărul de credite obținute în urma participării la cursuri, certificatele de absolvire a cursurilor/Diplomele de

					participare, fișele de evaluare anuală Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor primari ai educației
O.S.1.3 Perfecționarea cadrelor didactice privind utilizarea strategiilor de reducere a fenomenului de bullying și a absenteismului școlar	A.1. Întocmirea programului de formare profesională	Cadre didactice Elevii	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadre didactice	Anual	Schimburi de experiențe între cadrele didactice Diseminări în cadrul comisiilor metodice de specialitate și la cercurile pedagogice prin exemple de bune practica a metodelor moderne asimilate în formarea europeană
	A.2. Căutarea ofertelor de formare				
	A.3. Participarea la cursuri formare profesională				
O.S.1.4 Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare în activitatea CEAC și a Comisiei SCIM	A.1. Întocmirea programului de formare profesională	Management Cadrele didactice	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică CEAC Comisia de monitorizare SCIM	Anual	Nr. de programe de formare la care participă membrii celor 2 comisii Membrii celor 2 comisii formați în domeniile de specialitate Documente de planificare strategică elaborate Proceduri operaționale/de sistem

CAPITOLUL X MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin următoarele:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități ;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat pe termen mediu, pe o perioadă de 4 ani (2023-2027) și, chiar dacă va suferi modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din unitatea noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor. Acest program poate fi adaptat la condițiile momentului în orice etapă a implementării sale.

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu profesorii și elevii;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de Administrație, Consiliul Profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al unității viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;

- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Acest document va suferi modificări și completări generate de schimbările datelor de intrare, de condițiile socio-economice, cât și de politica de restructurare a sistemului educativ, ori de câte ori este necesar.

- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Acest document va suferi modificări și completări generate de schimbările datelor de intrare, de condițiile socio-economice, cât și de politica de restructurare a sistemului educativ, ori de câte ori este necesar.



APROBAT ÎN C.A. 08. 09. 2023

APROBAT ÎN C.P. 07. 09. 2023

COMISIA DE ELABORARE PDI – PROF. IORDACHE LILIANA

- IACOB DOINA



PLAN OPERAȚIONAL

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic să a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie Februarie	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora

Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Conform graficului comisiei	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificări este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora

Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale)	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie Iunie	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie	Director Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul

				școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale
--	--	--	--	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează rapoartări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	Realizarea la fiecare disciplină a cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura

	copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)			cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie Mai	Director	Se vor asista cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie Aprilie	Director Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Există o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Resp. comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
----------	---------------------	--------	------------------	---------------------------

Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2023-2024, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	octomrie-iunie	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățatorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 5 a crescut cu 10%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate*

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anul școlar 2023-2024

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de perfor-
----------	---------------------	--------	------------------	-----------------------

				mană
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare

Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	Septembrie	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	Școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August	Director Administrator	Baza materială funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie	Administrator	Ambientul creat

de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte				
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie Februarie	Director Secretar șef	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2023-2024

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

Realizarea Raportului de Analiză în anul școlar 2023-2024 , prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2023-2024	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2023-2024	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză
--	--	-----------	--	---------------------

ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2023-2024

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie	Responsabili comisii metodice Director	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN,	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza	Octombrie	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și

aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	acestora în cadrul comisiilor			au realizat fișe de analiză Procese verbale
Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai	Director	Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2023-2024	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie	Responsabili comisii metodice Director	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2023-2027 a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2023-2024	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2023-2024 ținând cont de țintele și strategia PDI 2023 - 2027	Octombrie	Director	Existența programului de pregătire afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Ian-feb.	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia

				I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale
--	--	--	--	--

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie	Director Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie	Director	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și tran-	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului

sparenței în relațiile cu acesta				Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arundate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie

Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apa, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical

Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru	Scăderea numărului de acte de in-	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe

tru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, a abandonului școlar	disciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar			
--	---	--	--	--

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august	Director Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	Conform graficului	Director	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezenta-	Existența unei statistici la nivel de	permanent	Director	Raportarea zilnică și tran-

rea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	școală în ceea ce privește frecvența		Secretar	smiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean

ȚINTA STRATEGICĂ: *Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean*

ACTIVITATEA I: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de	permanent	Director Responsabil comisie	Planificările dirigintilor Fișele de asistențe la orele

pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	consiliere și orientare		diriginți	de consiliere și orientare
Creșterea interesului elevilor pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare	permanent	Consilier educativ	Creșterea numărului elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Mentținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă	lunar	Învățători/diriginți	Arhiva foto Programele de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și privată, pentru respectarea și protejarea frumuseților patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date	lunar	Învățători/diriginți Consilier educativ	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei

ȚINTA STRATEGICĂ: *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de*

beneficiari

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia dirigenți Director	Existența la mapa învățătorilor/dirigenților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate

Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi navetiști, cu CES	Octombrie	Director Secretar	Existența bazei de date
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	site-ul școlii
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, na-	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-

țional				media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director Responsabili comisii metodice	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar.	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Permanent	Director	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul		Lunar	Director	

ședințelor				
Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		Lunar	Director	
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar		

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2023 - 2024	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2023-2024	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2023-2024 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2023-2024	Completarea RAEI	August	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

DIRECTOR,

Prof. PRAJNĂ PETRICA



Aprobat de Consiliul de Administrație

08. 09. 2023