



**Lista documentelor necesare înscrierii la concursul
pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct
vacante în unitățile de învățământ preuniversitar de stat,
sesiunea august - decembrie 2026**

(extras din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026, cu modificările și completările ulterioare*)

1) Dosarul de înscriere la concurs se încarcă în aplicația informatică dedicată și conține obligatoriu următoarele documente:

- a) curriculum vitae Europass;
- b) cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 1** din metodologie;
- c) cartea de identitate;
- d) certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
- e) hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
- f) actele de studii: diploma de licență/atestat de recunoaștere/echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED)/certificat de echivalare;
- g) ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
- h) adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrări efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2** la prezenta metodologie;
- i) cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
- j) certificat medical eliberat conform *Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;*



- k) declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”, conform modelului din **anexa nr. 3** din metodologie;
- l) declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform **anexei nr. 4** din metodologie;
- m) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 5** din metodologie;
- n) proiectul planului managerial pentru fiecare dintre funcțiile vizate, realizat în baza planului de dezvoltare instituțională, respectiv a planului de acțiune al școlii, în cazul unităților de învățământ din filiera tehnologică, în vigoare.

2) Pentru funcțiile care necesită condiții speciale, dosarul de înscriere cuprinde, după caz:

- a) documentul privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la *art. 3 alin. (3)* din metodologie, pentru unitățile de învățământ special;
- b) avizele prevăzute la *art. 32 alin. (3)* din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E.C. nr. 4155/2026*, cu modificările și completările ulterioare.