

**Anexa 5 la procedură**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

privind structura postului didactic în anul școlar 2026-2027

Prin prezenta, se adeverește că doamna / domnul \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ este titular/debutant cf. art. 24 alin. (4, 6)/angajat pe durata de viabilitate a postului  
\_\_\_\_\_ al unității noastre de învățământ pe postul/catedra de mai jos.

Catedra / postul didactic are următoarea structură în anul școlar 2026-2027:

UNITATEA CU PERSONALITATE JURIDICĂ la care candidatul este titular / debutant cf. art. 24 alin. (4, 6)/ angajat pe durata viabilității postului, conform deciziei I.S.J. Iași	DENUMIREA POSTULUI / CATEDREI	LIMBA de predare	Nr. ore TC	Nr. ore CDȘ	NIVELUL (primar gimnazial liceal...)	MEDIUL (rural/ urban)
<b>Total ore:</b>						

**Viabilitatea** postului / catedrei este de ..... ani; constituirea postului/structura catedrei și viabilitatea au fost aprobate în ședința Consiliului de administrație al unității din data de .....

Catedra respectă condițiile de constituire a posturilor prevăzute în Metodologia – cadru, OMEC nr. 6695/2025.

La data de **01.09.2025**, titularul/debutantul cf. art. 24 alin. (4, 6)/angajatul pe durata de viabilitate a postului, a avut vechimea: ..... ani și gradul didactic .....

**Pentru schimbul de posturi** între titulari/angajați pe durata de viabilitate a postului, prin consimțământ scris, precizăm că titularul/angajatul **NU** beneficiază de **pensie de invaliditate de grad I sau II** și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, **NU** a împlinit sau **NU** împlinește vârsta de 65 de ani până la data de **31 august 2028**.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *consiliul de administrație* al unității, certificăm faptul că titularul/angajatul în cauză  **este** /  **nu este** în restrângere de activitate în anul școlar 2026-2027.

**Pentru situația de restrângere de activitate**, data ședinței Consiliului de administrație în care s-au discutat **restrângerile de activitate** este ....., dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm motivele pentru care postul / catedra au ajuns în această situație:  
.....

**S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate:**

- completare de catedră;
- transfer pentru restrângere de activitate;
- pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- pretransfer la cerere;
- pretransfer consimțit prin schimb de posturi;
- modificarea repartizării personalului didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului;
- detașare în interesul învățământului;
- detașare la cerere;
- concurs național de ocupare a posturilor didactice (numai pentru titularii care se înscriu la concurs).

Alte observații (postul necesită avize/atestare/probe practice/probe orale):  
.....

**DIRECTOR,**

L. S. \_\_\_\_\_  
(Numele și prenumele/ Semnătura)

Data,