Aprob,

Inspector Școlar General,

prof. Rodica LEONTIEȘ

PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI DE MODIFICARE A DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DIN DURATĂ DETERMINATĂ DE UN AN ÎN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI, PENTRU CADRELE DIDACTICE CALIFICATE, ÎN CONDIȚIILE ART. 180 DIN LEGEA NR. 198/2023, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE
SESIUNEA 2026

Cod procedură: MANAGEMENT PS 15

Ediția: I

Revizia:

Data emiterii: 19/03/2026

Data aprobării:

Verificat,

Auditor,

Ec. Cătălin Adrian ROTARU

Elaborat,

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

prof. Crina CIOBANU

Inspector școlar pentru activități extrașcolare cu atribuții pentru managementul resurselor umane

prof. dr. Maria Andreea GORAȘ

Cuprins:

1. Scopul procedurii 3
2. Domeniul de aplicare 3
3. Documente de referinţă 4
4. Definiţii şi abrevieri 5
4.1 Definiţii 5
4.2 Abrevieri 6
5. Descrierea procedurii 6
6. Responsabilităţi 12
7. Formulare 12
8. Înregistrări/ Anexe 13

1. Scopul procedurii

1.1. Prezenta procedură reglementează modalitatea de organizare şi desfăşurare a etapei de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în condiţiile Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, dacă postul/catedra este vacant(ă) începând cu 1 septembrie 2026, la nivel judeţean, pentru cadrele didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învăţământ sau care promovează examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2026, şi au promovat, în ultimii 6 (şase) ani, concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învăţământul preuniversitar, denumit în continuare concurs naţional, cu nota/media de repartizare minimum 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8);

1.2. Sprijină conducerea unității de învățământ în aplicarea prevederilor Metodologiei cadru;;

1.3. Stabileşte modul de realizare a activităţii, compartimentele şi persoanele implicate;

1.4. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate în derularea activității;

1.5. Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

1.6. Procedura de sistem sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare

Nr. crt	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume
2.1	Aplicare	ISJ	Inspector şcolar general	Rodica Leontieş
2.2	Aplicare	Management	Inspectori şcolari	Comisia de mobilitate
2.3	Aplicare	Oficiul juridic	Consilier juridic	Creangă Ion
2.4	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control managerial intern	Inspectori şcolari	Conform deciziei
2.5	Informare şi aplicare	Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Iaşi, membrii Comisiei judeţene pentru proba practică/orală şi inspecția specială la clasă și candidații conform datelor din Graficul pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă	Postare pe site-ul ISJ Iaşi	
2.6	Alte scopuri	Audit	Auditor	Rotaru Cătălin
2.7	Aplicare şi arhivare	Secretariat tehnic	Comisie confom deciziei	Hulubei Lenuța Simion Mihaela

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025; Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ corespunzător anului pentru care a fost aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării
- Ordin SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul MECTS nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

4. Definiţii şi abrevieri

4.1 Definiţii

Competenţe – ansambluri integrative de cunoştinţe, deprinderi, motivaţii şi atitudini care mijlocesc comportamentul profesional şi garantează acţiunea expertă în domenii şi în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

4.2 Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**PS**	Procedură de sistem
2.	**MEC**	Ministerul Educaţiei şi Cercetării
3.	**ISJ IS**	Inspectoratul Şcolar Judeţean Iaşi
4.	**CA al ISJ IS**	Consiliul de administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi
5.	**CJM**	Comisia judeţeană de mobilitate
6.	**Metodologie**	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
7.	**Calendar**	Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
8.	**Centralizator**	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ corespunzător anului pentru care a fost aprobat anual prin ordin al ministrului educației și cercetării
9.	**DPPD**	Programe de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic
10.	**Anunţ**	Anunțul privind graficul și modalitatea de înscriere la etapele de mobilitate
11.	**E.**	Elaborare
12.	**Av.**	Avizare
13.	**A.**	Aprobare
14.	**Ap.**	Aplicare
15.	**Ah.**	Arhivare

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalităţi

În conformitate cu art. 4 din Metodologia cadru, etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

"Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

j) modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în condițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, dacă postul/catedra este vacant(ă) începând cu 1 septembrie 2026, la nivel județean/nivelul municipiului București, pentru cadrele didactice calificate, care au dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au promovat, în ultimii 6 (șase) ani, concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, denumit în continuare concurs național, cu nota/media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8);"

5.2. Documente utilizate

- Cerere pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului –ANEXA 1;
- Acord_director_angajare_dvp -ANEXA 2;
- OPIS - ANEXA 3;
- Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile/refuzurile emise - ANEXA 4 ;
- Centralizatorul disciplinelor.

5.3. Modul de lucru

Nr. crt.	Operațiunea	Acțiunea	Termen/ Perioadă
1.	Organizare	constituirea comisiei județene de mobilitate;	până la 9 ianuarie 2026
		inspectorii MRU publică procedura pe pagina web a inspectoratului școlar;	până la 25 martie 2026
2.	Activităţi desfăşurate la nivelul unităților de învăţământ în care există cadre didactice **care solicită să participe la etapa de** modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei	constituirea comisiei de mobilitate conform art. 33 alin. 9 din Metodologie;	până la 25 martie 2026
		depunerea și înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ/CJRAE;	25 – 26 martie 2026
		analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE;	25 – 26 martie 2026
		comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;	25 – 26 martie 2026
3.	Acţiuni desfăşurate la nivelul inspectoratului	reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	25 martie 2026

	școlar	transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;	26 – 27 martie 2026
		încărcarea cererilor pe platforma e-titularizare, însoțite de documentele aferente, de către cadrele didactice care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;	26 – 27 martie 2026
		înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;	26 – 27 martie 2026
		verificarea listelor și a dosarelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;	26 martie - 1 aprilie 2026
		soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;	2 aprilie 2026
		validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;	2 aprilie 2026
		emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.	6 - 9 aprilie 2026

Extras din Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin ordinul ministrului educației nr. 6695/14.11.2025

„Art. 51 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în conformitate cu prevederile art. 180 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru cadrele didactice calificate care au promovat examenul de definitivat, au obținut la concursul național în ultimii 6 (șase) ani nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și care nu îndeplinesc sau nu vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensioare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).
(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice calificate debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Art. 52 (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă şi la concursul național, sesiunea 2026, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul şcolar curent nu mai poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține nota sub 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

(2) Poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, în unitatea/unitățile în care solicită modificarea duratei contractului individual de muncă, care a dobândit definitivarea în învățământ sau care promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă). Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unităţi de învăţământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, care a dobândit definitivarea în învățământ sau promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale în ultimii 6 (șase) ani, poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), dacă respectă cumulativ condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie, iar ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și următoarele condiţii specifice:

- posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare,
- sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6),
- sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2026;
- respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;
- dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;
- au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice calificate cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) sau (4), după caz, și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis" la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.
(6) Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, care au norma didactică de predare completă, stabilită conform prevederilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare, art. 208 alin. (1)-(10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei Metodologii, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere și dacă respectă cumulativ celelalte condiții generale și specifice.
(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice calificate, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2026, prioritate are cadrul didactic calificat cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).
(8) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic calificat cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, prioritate la modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, are cadrul didactic calificat care a fost angajat în școlar 2025-2026, cel târziu până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, în baza deciziei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) complet(ă), constituită în una sau mai multe unități de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an școlar.
(9) În situația în care nici aplicarea prevederilor alin. (8) nu conduce la departajare, atunci departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:
gradul didactic;

- nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;
- media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(10) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrele didactice angajate pe posturi cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, în centre și cabinete logopedice sau în cabinete pentru furnizarea serviciilor de sprijin, care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6), depun, în perioada prevăzută în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE analizează cererile depuse,

verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.
(10) Cadrul didactic calificat care a promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrat pe perioadă determinată de un an școlar, până cel târziu la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, pe catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2026, în situația în care obține acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2026, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui o catedră completă.
(11) Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).
Art. 53 (1) Directorii unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE înaintează ISJ/ISMB lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al ISJ/ISMB.
(2) În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate. Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5).
(3) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică/CJRAE/CMBRAE încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2026, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei".
(4) Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, rămân încadrate, în anul școlar 2026-2027, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise, până la data de 27 august 2026, de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

(5) Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2026, i se va completa norma didactică de predare în situaţia în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ. În situaţia în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia cadrului didactic aflat în această situaţie."

5.3.1 Înregistrarea cererilor pentru etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, sesiunea 2026

5.3.1.1 Cererile de înscriere pentru etapa de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, potrivit Anexei nr. 14, însoţite de copii scanate de pe documentele solicitate, se înregistrează on-line pe platforma dedicată https://e-titularizare.ro, conform Calendarului.

NOTA: Pe platforma dedicată https://e-titularizare.ro **NU SE FOLOSESC DIACRITICE ŞI NICI CARACTERE SPECIALE**, nici în cazul numelui / prenumelui candidatului si nici în cazul denumirii fişierelor încărcate pe Platforma. Singurele caractere speciale admise sunt:
„-" – linie, minus
„_" – linie jos, underscore
„." – punctul

Denumirea unui fişier nu poate depăşi 150 caractere, din acest motiv este necesara abrevierea denumirii disciplinei.

5.3.1.2 Înregistrarea are loc conform precizărilor şi cerinţelor specifice din prezenta procedură, transmisă în timp util în reţeaua şcolară din judeţul Iaşi şi postată pe site-ul ISJ IS la adresa www.isjiasi.ro – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – VIABILITATE POST - Înregistrare candidaţi.

5.3.1.3 Link-ul de conectare la platforma on-line dedicată este postat pe site-ul ISJ IS la adresa www.isjiasi.ro – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – VIABILITATE POST - Înregistrare candidaţi - https://e-titularizare.ro

Având în vedere că în judeţul Iaşi dosarele se înregistrează exclusiv on-line, conform procedurii operaţionale, Inspectoratul Şcolar Judeţean Iaşi solicită TUTUROR CANDIDAŢILOR dosar de înscriere complet, cu toate actele precizate în cerere. Candidaţii vor transmite dosare cu documente în format electronic scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi, conform cerinţelor şi precizărilor din platforma on-line dedicată.

5.3.1.4 Se completează, se datează corespunzător şi se semnează **cererea-tip în toate spaţiile dedicate (lipsa semnăturii conduce la invalidarea dosarului de înscriere),** Anexa 14 la Metodologie, *Cerere pentru angajare cu contract individula de muncă pe perioada viabilităţii postului, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.* Se paginează cererea de înscriere şi apoi celelalte documente, în ordinea prevăzută în cerere. Se completează opisul cu toate documentele transmise, precizându-se numărul total de pagini pentru fiecare document, dar şi pagina/intervalul de pagini la care se regăseşte documentul respectiv. Pentru documentele

solicitate în cerere care nu fac obiect pentru dvs. se înscrie la nr. pagini şi la intervalul de pagini sintagma NU ESTE CAZUL.

Se scanează câte un fişier în format .PDF conform cererii pentru fiecare document solicitat şi se salvează denumindu-l astfel:

Numele_initiala_tata_prenumele_Nr._de_Ordine_din_cerere_ModificareCIM_disciplina_solicitată_abreviată.

5.3.1.5 În perioada dedicată conform calendarului de mobilitate, candidaţii **încarcă documentele prevăzute în cererea de înscriere la etapă, într-o platformă dedicată**, accesând link-ul https://e-titularizare.ro

Aplicația se va accesa în mod obligatoriu de pe un desktop sau laptop.

În platformă se încarcă exclusiv fişiere scanate format .PDF.

Nu se pot încărca fişiere arhivate de tip .ZIP şi .RAR, dar nici fişiere de tip imagine, cum ar fi .JPEG, .PNG, .BMP etc.

Încărcarea documentelor de înscriere în platformă se face respectând paşii următori:

1. Accesaţi link-ul https://e-titularizare.ro postat pe site-ul ISJ IS la adresa www.isjiasi.ro – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – VIABILITATE POST - Înregistrare candidaţi.
2. Creați-vă contul necesar accesării şi utilizării platformei de înscriere. **User-ul** va fi generat de aplicație (adresa de e-mail a candidatului), iar **parola** o stabiliți dvs., conform instrucțiunilor din aplicație.

Candidatul trebuie să dispună de o **adresă de e-mail validă si funcțională** la care sa aibă acces. Vă recomandăm să testați în prealabil accesul la căsuța de mail pe care intenționați să o utilizați la crearea contului pe Platforma https://e-titularizare.ro, asigurându-vă că user-ul şi parola de e-mail vă sunt cunoscute.

Este obligatoriu să **salvați user-ul şi parola** (credențialele) de acces în Platforma https://e-titularizare.ro într-un loc sigur, la care să aveți acces doar dvs., neexistând posibilitatea de recuperare ulterioară. Ori de câte ori accesați aplicația, **utilizați același user şi aceeași parolă**. Credențialele rămân valabile pentru accesarea platformei şi în cadrul etapelor de concurs județean şi testare județeană de suplinire.

3. Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Bifați opțiunea.
4. Datele personale (Numele, iniţiala/iniţialele tatălui, prenumele, CNP, nr. telefon mobil, domiciliu, gen, adresă de e-mail). *Completați fără diacritice.*
5. Selectați etapa de mobilitate vizată la care participați (1. Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. *Selectați)*
6. Alegeţi denumirea postului didactic/catedrei din listă, conform Centralizatorului. Derulați lista DISCIPLINA POSTULUI/CATEDREI şi dați click pe postul didactic/catedra vizat/ă. Postul didactic/catedra se va înscrie automat în prima casetă. Repetați operațiunea pentru a înscrie şi altă/alte posturi didactice/catedre *(cel mult 4 opțiuni)* **SAU** *Nu este cazul.*
7. Solicit o probă orală la limba de predare. *Alegeți proba orală din caseta derulantă (Limba germană maternă, Limba sârbă maternă, Limba croată maternă. Limba maghiară maternă, Limba cehă maternă, Limba ucraineană maternă) /* **SAU** *Nu este cazul.*
8. Solicit susținerea probei practice/probelor practice, în relație cu studiile absolvite. Derulați lista PROBE PRACTICE_ASOCIERI_PROBE şi dați click pe proba practică selectată. Proba practică se va înscrie automat în prima casetă. Repetați operațiunea pentru a înscrie şi altă/alte probă/e practice *(cel mult 4 opțiuni)* **SAU** *Nu este cazul.*
9. Încărcați dosarul de înscriere la etapă, scanat, având câte un fişier .PDF pentru fiecare document scanat din cerere, salvat cu denumirea specificată la pct. 5.3.1.4..

Denumirea fişierului trebuie să conțină maxim 150 de caractere, cu tot cu "-" şi "_" dintre cuvinte şi cu "." şi extensia ".pdf" a documentului.

(Click pe **Adăugați un fișier** - Click pe **Selectați fișiere de pe dispozitivul dumneavoastră** - Răsfoiți în dispozitiv și selectați fișierul pdf., respectiv dosarul dvs. de repartizare - Click pe tasta din dreapta jos **Deschidere** - Click pe tasta de jos **Încărcați** și așteptați încărcarea fișierului. Fișierul .pdf încărcat apare în secțiunea/secțiunile respective)

10. Încărcați declarația de conformitate a documentelor din dosarul de înscriere. *Încarcă aici*

11.Click pe tasta **TRIMITEȚI (SUBMIT)** (se transmite răspunsul dvs. cuprinzând dosarul de înscriere, dar și datele completate în formular).

Platforma generează automat numărul de înregistrare pentru dosarul de înscriere la etapă și vi-l transmite pe adresa de e-mail cu care ați creat contul.

5.3.1.6 Inspectorii școlari MRU și informaticienii MRU verifică dosarele de înscriere pentru toate disciplinele. Datele din cererea de înscriere a candidaților sunt înregistrate în sistemul informatizat al MEC. Informaticienii MRU introduc în sistemul informatizat datele din cererea de înscriere creând fișe de ocupări.

5.3.1.7. În cazul în care candidații transmit un dosar incomplet sau cu documente neconforme, inspectorii școlari MRU, abilitați cu verificarea corectitudinii și legalității documentelor, vor informa candidatul prin intermediul Platformei https://e-titularizare.ro pentru completarea dosarului. Platforma permite un sistem uni-direcțional de anunțuri, de la Inspectori la Candidați.

Candidații sunt responsabili pentru consultarea periodică a Platformei https://e-titularizare.ro pe toată durata desfășurării etapelor de mobilitate pentru a vedea anunțurile Inspectorilor.

În momentul transmiterii unui anunț de la Inspectori către Candidați, aceștia din urmă primesc pe emailul declarat la înregistrarea în Platformă un email cu textul anunțului. Este responsabilitatea Candidaților să-și verifice emailul pe toată durata desfășurării etapelor de mobilitate pentru a vedea anunțurile Inspectorilor.

Astfel, candidații vor fi anunțați în vederea încărcării documentelor lipsă sau neconforme / reîncărcării documentelor în forma solicitată, în secțiunea dedicată din platformă, denumită ***Documente în completare.*** Se încarcă fișierele scanate .PDF. **Termenul de reîncărcare a documentelor este de 24 de ore** de la momentul comunicării pe adresa de e-mail a candidatului, sub sancțiunea **respingerii dosarului** de înscriere pentru neconformitate/ lipsă documente.

Numărul de înregistrare al dosarului generat anterior se păstrează.

5.3.2 Contestațiile formulate la etapele de mobilitate pentru anul școlar 2026/2027

Contestația formulată în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2026/2027 se **depune letric** la Registratura ISJ IS de către candidat sau de către împuternicitul acestuia care atașează procura notarială în format original și o copie după cartea de identitate sau se transmite on-line pe adresa de e-mail titularizare@isjiasi.ro , însoțită de copia după cartea de identitate a candidatului, în perioada dedicată conform Calendarului mobilității.

Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic de predare pe posturi didactice/catedre se adresează instituției/unității de învățământ organizatoare la termenele prevăzute de Calendar sau în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor în afara termenelor prevăzute în Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al acesteia. Hotărârile consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestațiile reprezentând plângeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1.	Managementul resurselor umane/elaborare proceduri operaționale	**E**					
2.	Comisie de control managerial intern		**Av**				

3.	Consiliul de administrație al ISJ Iași/Inspector Școlar General			**A**			
4.	Unități de învățământ/ISJ Iași				**Ap**		
5.	Comisie de control managerial intern					**Ah**	
6.	Secretariat tehnic						**Ev**

7. Formulare

7.1 Formular evidenţă modificări

Formular evidenţă modificări - procedura este supusă permanent monitorizării şi după caz, actualizării, prin revizii sau prin elaborarea de noi ediţii. Pentru aceasta se utilizează un formular care include un set minimal de specificaţii, precum: numărul şi data ediţiei, numărul şi data reviziei, numărul paginii unde s-a efectuat modificarea, descrierea modificării şi avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura.

Nr. crt.	Ediţia	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	19.03.2026					

7.2 Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt	**Scopul difuzării**	**Departament/ Compartiment**	**Funcţia**	**Nume şi prenume**
2.1	Aplicare	ISJ	Inspector şcolar general	Rodica Leontieș
2.2	Aplicare	Management	Inspectori şcolari	Comisia de mobilitate
2.3	Aplicare	Oficiul juridic	Consilier juridic	Creangă Ion
2.4	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control managerial intern	Inspectori şcolari	Conform deciziei
2.5	Informare şi aplicare	Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Iaşi, membrii Comisiei judeţene pentru proba practică/orală şi inspecția specială la clasă și candidații conform datelor din Graficul pentru proba	Postare pe site-ul ISJ Iaşi	

		practică/orală și inspecția specială la clasă		
2.6	Alte scopuri	Audit	Auditor	Rotaru Cătălin
2.7	Aplicare şi arhivare	Secretariat tehnic	Comisie confom deciziei	Hulubei Lenuţa Simion Mihaela

8. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Anexa 1 la procedură – Cerere pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului;
Anexa 2 la procedură - Acord_director_angajare_dvp -ANEXA 2
Anexa 3 la procedură – model OPIS;
Anexa 4 la procedură - Model de adresă de înştiinţare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile/refuzurile emise

Anexa 1 la Procedura Management PS 8

Cerere pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, conform prevederilor art. 180 (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Nr. _____/_____2026

DOMNULE DIRECTOR (*),

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

cu domiciliul în localitatea_____, județul (sectorul) _____, strada_____ nr. ____, bloc_____, sc.____, ap.____, TELEFON:_____, posesor al B.I./ carte de identitate seria _____, nr.__ _____, eliberat(ă) de Poliția _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioada viabilității postului, începând cu anul școlar 2026-2027, pe postul didactic/ catedra _____ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____, localitatea _____,

în baza următoarelor rezultate obținute la concursul de titularizare:

- în baza notei la proba scrisă _____ la disciplina_____ _____ și a notei/ rezultatului (**) _____obținute la inspecția specială la clasă/proba practică/ orală _____, la concursul de titularizare, sesiunea _____;
- la ultimul concurs de titularizare la care am participat am obținut la proba scrisă nota _____ la disciplina _____.

Prezint următoarea situație:

Studii finalizate cu examen de bacalaureat/ absolvire/ licență:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, media de departajare _____.

După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/ licență/ masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția ((Univ., Institutul, Academia) _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____, specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____.

Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.

În anul școlar 2025-2026 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de _____ de _____ la _____, localitatea _____.

La data de 1 septembrie 2025 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: _____
Tipul avizului de alternativă: _____
Tipul avizului unității de învățământ militar: _____

Atestat educație specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu (fără) acordul inspectoratului școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 162 și art. 168 din Legea nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(*) Cererile însoțite de documente justificative se depun de cadrele didactice la secretariatele unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar.

Cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, se transmit, în copie, la inspectoratul școlar de unitățile de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, împreună cu copia după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care sunt angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei.

(**) Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____ Semnătura_____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE*, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
2) copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
4) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
5) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
6) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
7) adeverință/ adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/ calificativele parțiale acordate de consiliul/ consiliile de administrație pentru anul școlar 2025-2026 (conform fișei de evaluare), în original;
8) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
9) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10) avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
11) adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
12) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original**.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

Anexa 2 la Procedura Management PS 8

Model

de acord/refuz motivat, emis de directorul unităţii de învăţământ, privind modificarea contractului individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Doamna/domnul _____

(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate la dosar) _____

Urmare solicitării dumneavoastră nr. _____/_____, referitoare la obţinerea acordului de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în **contract individual de muncă încheiat pe durata viabilităţii postului** didactic/catedrei, pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi cumulativ condiţiile generale şi specifice prevăzute în **art. 51-52** din Metodologie (OME nr. 6695/14.11.2025) pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e);

- Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____ din data de __.___._____ a fost aprobată cererea dumneavoastră de emitere a acordului de modificare a duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în contract individual de muncă încheiat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei, începând cu data de 01.09.2026, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) _____ _____, formată dintr-un număr de _____ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), publicat(ă) de unitatea noastră de învăţământ, având codul _____ în lista afişată.

- Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____ din data de __.___._____ nu a fost aprobată emiterea acordului privind modificarea duratei contractului individual de muncă din contract încheiat pe perioadă determinată de un an în contract individual de muncă încheiat pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei, începând cu data de 01.09.2026, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) _____, formată dintr-un număr de _____ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____ în lista afişată a posturilor didactice.

Motivele refuzului sunt:

.....

.....

DIRECTOR,

Numele şi prenumele _____

Semnătura: _____

Anexa 3 la Procedura Management PS 8

Nume şi prenume candidat:
Disciplina/postul:
Unitatea de învăţământ:

O P I S

Nr. crt.	*Documentul*	*Pagina*
1.	Cerere tip	1
2.	Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca tit ular(ă).	4
3	Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul	5
	……..	
	…….	

Prezentul dosar conţine un număr de ……..pagini, numerotat de la pagina 1 la pagina ……. .

Numele şi prenumele

_____

Semnătura _____

Data, ...

Semnătura

Anexa 4 la Procedura Management PS 8

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile/refuzurile emise pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei

(Antetul unității)
Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean Iaşi
În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că în şedinţa Consiliul de administraţie al ..... din data de __.___._____ a/au fost analizată(e) solicitările de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice:

1. Domnul/doamna _____, cadru didactic angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ judeţul Iaşi, localitatea_____, cu specializările_____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), nivelul_____, regimul de mediu_____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplineşte condiţiile legale pentru modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată „conform cu originalul”:
- procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al.....în care au fost aprobate/respinse solicitările de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026;
- acordurile emise cadrelor didactice privind solicitările de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2026.

DIRECTOR

_____