Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică

_____

Nr. _____/ _____

ADEVERINŢĂ

privind structura postului didactic în anul școlar 2025-2026

Prin prezenta, se adevereşte că doamna / domnul _____,

CNP _____ **este titular/debutant cf. art. 24 alin. (4, 6)/angajat pe durata de viabilitate a postului** _____ al unităţii noastre de învăţământ pe postul/catedra de mai jos.

Catedra / postul didactic are următoarea structură în **anul şcolar 2025-2026**:

UNITATEA CU PERSONALITATE JURIDICĂ la care candidatul este titular / debutant cf. art. 24 alin. (4, 6)/ angajat pe durata viabilităţii postului, conform deciziei I.S.J. Iași	DENUMIREA POSTULUI / CATEDREI	LIMBA de predare	Nr. ore TC	Nr. ore CDŞ	NIVELUL (primar gimnazial liceal...)	MEDIUL (rural/ urban)
Total ore:						

Viabilitatea postului / catedrei este de ..... ani; constituirea postului/structura catedrei şi viabilitatea au fost aprobate în şedinţa Consiliului de administraţie al unităţii din data de .....
Catedra respectă condiţiile de constituire a posturilor prevăzute în Metodologia – cadru, OME nr. 7495/2024.

La data de **01.09.2024**, titularul/debutantul cf. art. 24 alin. (4, 6)/angajatul pe durata de viabilitate a postului, a avut vechimea: ..... ani şi gradul didactic .....

Pentru schimbul de posturi între titulari/angajaţi pe durata de viabilitate a postului, prin consimţământ scris, precizăm că titularul/angajatul **NU** beneficiază de **pensie de invaliditate de gradul I sau II** și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, **NU** a împlinit sau **NU** împlinește vârsta de 65 de ani până la data de **31 august 2027**.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *consiliul de administraţie* al unităţii, certificăm faptul că titularul/angajatul în cauză ☐ **este**/ ☐ **nu este** în restrângere de activitate în anul şcolar 2025-2026.

Pentru situaţia de **restrângere de activitate**, **data** şedinţei Consiliului de administraţie în care s-au discutat **restrângerile de activitate** este ....., dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.

În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm motivele pentru care postul / catedra au ajuns în această situaţie:
.....

S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate:

- ☐ completare de catedră;
- ☐ transfer pentru restrângere de activitate;
- ☐ pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;
- ☐ pretransfer la cerere;
- ☐ pretransfer consimţit prin schimb de posturi;
- ☐ modificarea repartizării personalului didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului;
- ☐ detaşare în interesul învăţământului;
- ☐ detaşare la cerere;
- ☐ concurs naţional de ocupare a posturilor didactice (*numai pentru titularii care se înscriu la concurs*).

Alte observaţii (postul necesită avize/atestate/probe practice/probe orale):
.....

DIRECTOR,
L. S. .....
(Numele şi prenumele/ Semnătura)

_____

Se eliberează de către unitatea/unităţile de învăţământ la care candidatul este titular/debutant/angajat pe durata de viabilitate a postului.