

Lista documentelor stipulate în Metodologie, la Art. 8 alin. 1, este următoarea:

1. Curriculum Vitae în format Europass, conform modelului prevăzut în [HG 1021/2004](#);
2. Cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în **Anexa nr. 3** la metodologie;
3. Cartea de identitate;
4. Certificatul de naștere;
5. Certificatul de căsătorie, acest document fiind OPȚIONAL;
6. Hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul; acest document fiind OPȚIONAL;
7. Actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare emis în condițiile art. 149 alin. (3) din [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să încărcați doar 1 din cele 2 documente, ori diploma de licență, ori certificatul de echivalare;
8. Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
9. Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor „Foarte bine“ în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimul an școlar anterior anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4** la metodologie;
10. Cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
11. Certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din [Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, conform [Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015](#) privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
12. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității“ sau „colaborator al Securității“, conform modelului din **Anexa nr. 5** la metodologie;
13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform **Anexei nr. 6** la metodologie;
14. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 7** la metodologie;