

PRECIZĂRI

privind acreditarea programelor de formare continuă și obținerea avizului Comisiei Specializate de Acreditare (CSA) pentru conversia în sistem *online* a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate

I. Acreditarea programelor de formare continuă în anul școlar 2021–2022

1. În elaborarea documentației de acreditare a programelor de formare în sistem *blended-learning* [art. 3 alin. (2) lit. a) din ordin], bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului va respecta următoarele condiții:
 - a) pentru componenta *față-în-față* – procentul de timp alocat va fi de cel puțin 50 %, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;
 - b) pentru componenta *online (asincron)*, care include și *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale* de către formabili – procentul de timp alocat va fi de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului).
2. În elaborarea documentației de acreditare a programelor de formare în sistem *online* [art. 3 alin. (2) lit. b) din ordin], bugetul de timp alocat formelor de organizare a programului va respecta următoarele condiții:
 - a) pentru componenta *sincron* – procentul de timp alocat va fi de de cel puțin 50 %, dar nu mai mult de 60% din bugetul total de timp al programului;
 - b) pentru componenta *asincron* care include și *finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale* de către formabili – procentul de timp alocat va fi de cel puțin 40%, dar nu mai mult de 50% din bugetul total de timp al programului.
3. Programele de formare continuă propuse pentru acreditare după data intrării în vigoare a ordinului vor fi acreditate și implementate cu o singură formă de organizare – fie *blended-learning*, fie *online* [art. 3 alin. (4) din ordin].
4. Documentația programelor de formare continuă propuse pentru acreditare după data intrării în vigoare a ordinului va fi elaborată în temeiul Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile ordinului și cu respectarea următoarelor criterii:

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul	
1.	Capacitatea logistică a furnizorului programului de formare	1.1. Descriere platformă/aplicație <i>online</i> utilizată pentru desfășurarea programelor de formare continuă, organizate în sistem <i>online</i> (din care minimum 50% în sistem <i>online sincron</i>):	a) link platformă (și ghid de utilizare, în cazul unei platforme specifice programului de formare/furnizorului)
			b) facilități ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale: <ul style="list-style-type: none"> - posibilitate de planificare a activităților programului de formare; - asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși; - asigurarea interactivității; - capacitate de stocare date/ resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial
			c) facilități de testare și evaluare: <ul style="list-style-type: none"> - editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări; - setarea unui timp-limită, pentru test/item; - diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise; - înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem <i>online</i> – echipamente, instrumente, licențe	
2.	Asumarea responsabilității de către	2.1. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare, privind capacitatea de organizare a activităților în sistem <i>online</i>	

	<p>reprezentantul legal al furnizorului programului de formare, privind organizarea activităților de formare în sistem <i>blended-learning</i> sau în sistem <i>online</i></p>	<p>2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem <i>online</i>, pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului și cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces</p>
<p>3.</p>	<p>Planul de învățământ al programului de formare, organizat în sistem <i>blended-learning</i> sau în sistem <i>online</i>, cu evidențierea bugetului de timp alocat activităților de formare și a formei de organizare asociate</p>	<p>3.1. Planul de învățământ organizat în sistem <i>blended-learning</i> și în sistem <i>online</i></p> <p>3.1.1 Pentru program propus pentru acreditare în sistem <i>blended-learning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - procentul de timp alocat activităților în sistem <i>față în față</i> – cuprins în intervalul 50–60% din bugetul total de timp al programului și - procentul de timp alocat activităților în sistem <i>online asincron</i>, care include și finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale, de către formabili – cuprins în intervalul 40–50% din bugetul total de timp al programului <p>a) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p> <p>b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p> <p>c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare parcurs)</p> <p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului (<i>față-în-față/online asincron</i>)</p> <p>e) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei <i>față în față</i> (Se precizează procentul.) – cuprins în intervalul 50–60% din bugetul total de timp al programului</p> <p>f) Evidențiere buget de timp alocat activității de finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale, de către formabil – în sistem <i>online asincron</i> (programată într-un interval de timp – cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)</p> <p>g) Evidențiere activitate de evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală, programată după 15-45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale, de către formabili)</p> <p>3.1.2. Pentru program propus pentru acreditare în sistem <i>online</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - procentul de timp alocat activităților în sistem <i>online sincron</i> - cuprins în intervalul 50-60% din bugetul total de timp al programului și - procentul de timp alocat activităților în sistem <i>online asincron</i> (care include și finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale, de către formabili) - cuprins în intervalul 40–50% din bugetul total de timp al programului <p>a) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p> <p>b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p> <p>c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)</p> <p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe modalități de organizare online a programului (<i>online sincron/online asincron</i>)</p> <p>e) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei <i>online sincron</i> – cuprins în intervalul 50-60% din bugetul total de timp al programului (Se precizează procentul.)</p> <p>f) Evidențiere buget de timp alocat finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale, de către formabili organizată în sistem <i>online asincron</i> (programată într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)</p> <p>g) Evidențiere activitate de evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală, programată după 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale, de către formabili)</p>

	3.2. Evaluarea finală a portofoliilor profesionale personale ale formabililor , desfășurată în cadrul comisiei de evaluare finală
	a) Evidențiere structură obligatorie a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor
	b) Evidențiere strategie de evaluare finală a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor (grilă de evaluare a portofoliilor)
	c) Evidențiere formă de organizare a activității de evaluare finală a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală – <i>față-în-față/online sincron</i>

II. Conversia în sistem *online* a activităților din cadrul programelor de formare continuă acreditate anterior intrării în vigoare a prevederilor ordinului – art. 4 alin. (1) din ordin

1. **Nu este necesar avizul** Comisiei Specializate de Acreditare (CSA), în următoarele situații, cu respectarea cumulativă a condițiilor precizate:

1.1. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare *blended-learning*, în condițiile respectării prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), coroborat cu art. 6 din ordin, cu minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților *față-în-față*, astfel încât:

- prin conversia în sistem *online sincron* a tuturor activităților de formare *față-în-față* (după caz, activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)

și

- prin conversia în sistem *online asincron* a activității de evaluare finală, organizată în sistem *față-în-față* conform acreditării (în baza Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011, cu modificările și completările ulterioare),

se respectă condiția ca minimum 50% din bugetul total al programului să fie alocat activităților în sistem *online sincron* și maximum 50% în sistem *online asincron*.

1.2. Programul de formare a fost acreditat în sistem *online* (din care minimum 50% în sistem *online sincron*).

2. **Este necesar avizul** CSA în următoarele situații, cu respectarea cumulativă a condițiilor precizate:

2.1. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare *față-în-față*.

2.2. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare *blended-learning*, cu minimum 50% din bugetul total al programului alocat activităților *față-în-față*, dar prin conversie nu se respectă condiția precizată la pct. 1.

2.3. Programul de formare a fost acreditat cu formă de organizare *blended-learning* și nu are minimum 50% din bugetul total de timp alocat activităților *față-în-față* – art. 4 alin. (2) lit. b) din ordin.

3. Atât structura programului de formare continuă – incluzând forme de organizare și componente ale acestora – pentru care se acordă avizul CSA, cât și bugetul de timp aferent fiecăreia dintre componentele acesteia, exprimat în număr de ore, vor fi precizate în documentul de acordare a avizului.

4. **Acordarea avizului** CSA pentru conversie în sistem *online* (din care minimum 50% în sistem *online sincron*), se realizează în baza documentelor și descrierilor transmise de către furnizorul programului de formare continuă acreditat, în conformitate cu următoarele criterii de verificare și descriptori asociați:

Nr. crt.	Criteriul	Descriptorul	
1.	Capacitatea logistică a furnizorului programului de formare acreditat	1.1. Descriere platformă/aplicație online utilizată pentru desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, reorganizate în sistem <i>online</i> (din care minimum 50% în sistem <i>online sincron</i>):	<p>a) link platformă (și ghid de utilizare, în cazul unei platforme specifice programului de formare/furnizorului)</p> <p>b) facilități ale platformei privind gestiunea unei clase/camere virtuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilitate de planificare a activităților programului de formare; - asocierea formabililor la programul la care sunt înscriși; - asigurarea interactivității; - capacitate de stocare date/resurse didactice/înregistrări activități de tip tutorial <p>c) facilități de testare și evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - editor de teste pentru crearea de întrebări și gruparea acestora în colecții de întrebări; - setarea unui timp-limită, pentru test/item; - diverse tipuri de teste/itemi, atât cu evaluare automată, cât și cu răspunsuri deschise; - înregistrarea rezultatelor la teste și generarea de rapoarte (de exemplu, Suita Google, Microsoft-O 365 și Teams, Moodle etc.)
		1.2. Documente doveditoare privind capacitatea logistică a furnizorului de a desfășura activități de formare în sistem online – echipamente, instrumente, licențe	
2.	Asumarea responsabilității de către reprezentantul legal al furnizorului programului de formare acreditat, privind reorganizarea activităților de formare în sistem online	<p>2.1. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al furnizorului programului de formare privind capacitatea de reorganizare a activităților față-în-față în sistem online (din care minimum 50% în sistem <i>online sincron</i>)</p> <p>2.2. Declarație privind acordarea dreptului de acces la desfășurarea activităților de formare în sistem <i>online</i> (din care minimum 50% în sistem <i>online sincron</i>), pentru reprezentanții Ministerului Educației, în scopul monitorizării programului de formare, cu precizarea datelor și informațiilor necesare accesului) și cu asumarea responsabilității de generare și de transmitere/retransmitere a linkului de acces</p>	
3.	Planul de învățământ al programului de formare acreditat, reorganizat în sistem online, cu evidențierea bugetului de timp alocat activităților de formare (din care minimum 50% în sistem online sincron)	<p>3.1. Planul de învățământ organizat conform documentației la momentul acreditării programului</p> <p>a) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p> <p>b) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p> <p>c) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare parcurs)</p> <p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului (<i>față-în-față/online</i>)</p> <p>e) Evidențiere buget de timp alocat evaluării finale</p> <p>3.2. Planul de învățământ al programului reorganizat în sistem online (din care minimum 50% în sistem <i>online sincron</i>)</p> <p>3.2.1. Pentru program acreditat în sistem față-în-față</p> <p>a) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei <i>online sincron</i> (Se precizează procentul.)</p> <p>b) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p> <p>c) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p> <p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)</p> <p>e) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului, din care minimum 50%</p>	

	<p>în sistem <i>online sincron</i> (maximum 50% în sistem <i>online asincron</i>)</p>
	<p>f) Evidențiere buget de timp¹ alocat activității de <i>finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale</i> de către formabili, organizată în sistem <i>online asincron</i> (programată într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)</p>
	<p>g) Evidențiere activitate de <i>evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală</i>, programată după 15–45 zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după <i>finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale</i> de către formabili)</p>
	<p>3.2.2 Pentru program acreditat <i>blended learning</i></p>
	<p>a) Evidențiere procent din bugetul de timp total al programului alocat formei <i>online sincron</i> (se precizează procentul)</p>
	<p>b) Evidențiere denumire module/discipline/teme</p>
	<p>c) Evidențiere alocare buget de timp modulelor/disciplinelor/temelor</p>
	<p>d) Evidențiere alocare buget de timp pe tipuri de activități (activități teoretice, activități practice, evaluare pe parcurs)</p>
	<p>e) Evidențiere alocare buget de timp pe forme de organizare a programului, din care minimum 50% în sistem <i>online sincron</i> (maximum 50% în sistem <i>online asincron</i>)</p>
	<p>f) Evidențiere buget de timp¹ alocat activității de <i>finalizare și transmitere a portofoliilor profesionale personale</i>, de către formabili, organizată în sistem <i>online asincron</i> (programată într-un interval de timp cuprins între 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare)</p>
	<p>g) Evidențiere activitate de <i>evaluare finală în cadrul comisiei de evaluare finală</i>, programată după 15 – 45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după <i>finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale</i>, de către formabili)</p>
	<p>3.2.3. Evaluarea finală reorganizată în sistem <i>online asincron</i></p>
	<p>a) Evidențiere structură obligatorie a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor</p>
	<p>b) Evidențiere strategie de evaluare finală a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor (grilă de evaluare a portofoliilor)</p>
	<p>c) Evidențiere formă de organizare a activității de evaluare finală a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor, desfășurată în plenul comisiei de evaluare finală – <i>față-in-față/online</i>. Evaluarea finală a <i>portofoliilor profesionale personale</i> ale formabililor se poate programa după 15–45 de zile calendaristice calculate de la data finalizării activităților de formare (programată după <i>finalizarea și transmiterea portofoliilor profesionale personale</i>, de către formabili).</p>

¹Bugetul de timp alocat *finalizării și transmiterii portofoliilor profesionale personale*, de către formabili, trebuie să fie egal cu bugetul de timp alocat evaluării finale din documentația de acreditare a programului.