

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnata(ul) _____,
domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, vă rog să-mi aprobați eliberarea
unui duplicat * _____ eliberat(ă) de
unitatea de învățământ _____,
promoția _____.

* Se va completa tipul actului de studii pentru care se solicită eliberarea
duplicatului

Anexez următoarele documente:

1. Monitorul Oficial – dovada publicării anunțului de pierdere/distrugere/furt a diplomei/certificatului;
2. Declarația notarială – Nota de autentificare;
3. Copie xerox a Certificatului de naștere;
4. Copie xerox a B.I./C.I. ;
5. Copie xerox a Certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
6. Chitanță reprezentând *Taxa de duplicat*.

Data,

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Iași